



หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

งานทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยการศาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
คณะศาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อให้การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๖) มาตรา ๒๙ (๔) และมาตรา ๓๕ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ คณะและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันพระบรมราชชนกที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้ปฏิบัติงานในคณะ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของสถาบันที่ปฏิบัติงานอยู่ในคณะนั้น

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของส่วนราชการที่มีได้ดำรงตำแหน่งด้านการสอน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัย
ชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๕ ในการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยของแต่ละคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
ก่อนผู้อำนวยการวิทยาลัยจะดำรงตำแหน่งครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง
กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง
ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน
โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามองค์ประกอบดังนี้

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองคณบดี เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะ ที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ในคณะกรรมการประจำคณะที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนจากผู้นับถือนิกายในคณะกรรมการประจำคณะที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวด ๒

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรองคุณวุฒิ และได้ทำการสอนในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีความสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

(๓) เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันพระบรมราชชนก

(๔) มีภาวะผู้นำ คุณธรรมและจรรยาบรรณ

(๕) คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่สภาสถาบันเห็นสมควร

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งกับสถาบัน

(๖) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

(๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันพระบรมราชชนก ดังต่อไปนี้ อธิการบดี

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙

(๔) อธิการบดีสั่งถอดถอนจากตำแหน่งเนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยวิธีการสมัครเข้ารับการสรรหา

ข้อ ๑๒ การสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ส่งใบสมัคร พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหาตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยระบุวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเข้ารับการสรรหา

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่การรับสมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) กำหนดรูปแบบการรับสมัคร โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุม ประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ให้ส่วนราชการ รวมทั้งผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด

(๖) แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้แถลงวิสัยทัศน์ แนวนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๗) พิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ได้จำนวนหนึ่งรายชื่อ เสนออธิการบดี พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วไม่มีผู้สมควรให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสรรหารายงานต่ออธิการบดี

(๘) รายงานผลการสรรหาพร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๗) ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสรรหาให้นำข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกด้วยการประชุมสภาสถาบันมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การพิจารณาของอธิการบดี


ข้อ ๑๕ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ ๑๓ (๘) ให้อธิการบดีพิจารณาหากเห็นว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ต่อไป

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาตามข้อ ๑๓ ใหม่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นผู้ได้รับแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๐ วรรคสอง หรือเกษียณอายุราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุksom กาญจนพิมาย)
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลประเภทพนักงานสถาบันของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก (ก.บ.ค.)

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งอาจารย์ประจำ ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการ และตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไป

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ คณะและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองในสังกัดสำนักวิชาการ สำนักงานคณบดี และวิทยาลัยในสังกัดคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักคณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือสำนัก

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ในสถาบันพระบรมราชชนกและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาหรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และคณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดสถาบัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก (ก.บ.ค.) ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

พนักงานสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ตำแหน่งพนักงานสถาบัน มีดังนี้

ก. ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ ประกอบด้วย

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ข. ตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

(๔) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค. ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ

ง. ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ระดับชำนาญงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานสถาบันตำแหน่งคณาจารย์ประจำ ตาม ก. ตำแหน่งบริหารตาม ข. (๒) (๓) และ (๔) ตำแหน่งสายสนับสนุนประเภทวิชาการตาม ค. และตำแหน่งสายสนับสนุนประเภททั่วไปตาม ง. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งในตำแหน่งบริหารตาม ข. (๑) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภาสถาบันอนุมัติ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังและงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการจ้าง เสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้กับพนักงานสถาบันโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน

หมวด ๓
การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบันให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือกและวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานสถาบันและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ ๑๑ โดยแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีที่ขึ้นไว้ และให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่การแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง หรือการสรรหาด้วยวิธีอื่นตามข้อ ๑๑ (๓) ไม่ต้องให้ทดลองปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำตามข้อ ๗ ก. (๑) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพที่มีได้ทำหน้าที่ด้านการสอนตามข้อ ๗ ค. (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

พนักงานสถาบันผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันโดยพลัน ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับอยู่ก่อนได้รับคำสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

การจ้าง และการทำสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้ทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานตามวรรคห้า ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานสถาบัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ สิทธิประโยชน์และการลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔
หลักประกัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานสถาบัน ตำแหน่งใดจัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามที่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานสถาบัน และเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละอย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนค่าจ้าง รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖
การพัฒนาพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๖ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๗ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานสถาบันได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๑๙ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์สำหรับพนักงานสถาบันให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๙

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ พนักงานสถาบันพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงสองรอบการประเมินติดต่อกัน
- (๔) ถูกเลิกจ้างหรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๑๒ หรือถูกยกเลิกงานหรือโครงการ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของสถาบัน
- (๕) ครบกำหนดสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดโครงการ
- (๖) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานของตนตามที่ได้รับมอบหมายได้โดยสม่ำเสมอ
 - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีประสิทธิภาพ
 - (ค) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
- (๗) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือ ตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน การพิจารณาอนุมัติให้ลาออก และยับยั้งการออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก