

การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร
(O25)

หน่วยแผนและยุทธศาสตร์

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

ตามที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีผลการประเมินในภาพรวม 85.99 คะแนน แบ่งเป็นผลการประเมิน EIT 78.85 คะแนน ผล IIT 81.58 คะแนน และผล OIT 94.64 คะแนน นั้น

เพื่อให้ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ในปีงบประมาณ 2569 เพิ่มขึ้น วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด และนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำแผนพัฒนาเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

ผู้จัดทำหวังว่ารายงานผลการวิเคราะห์และแผนการพัฒนาระดับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ในความเป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 ใน 10 ของประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้สถาบันพระบรมราชชนกบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกด้านสุขภาพปฐมภูมิ

คณะผู้จัดทำ

มีนาคม 2569

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (ตัวชี้วัดที่ 1 - 5)

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
1 การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	75.15	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน - การประชาสัมพันธ์คู่มือที่จัดทำแล้วยังไม่เพียงพอ บุคลากรใหม่ยังไม่ทราบ - ไม่มีการปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัย 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดการจัดทำคู่มือให้ครบทุกงาน - ทบทวนคู่มือให้ทันสมัย - เพิ่มความถี่การประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการทำคู่มือ - พัฒนาระบบการประเมินโดยใช้ผลงานด้านการทำคู่มือ 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน ทรัพยากรบุคคล
	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	66.67	<ul style="list-style-type: none"> - ความสนิทสนมส่วนบุคคล - ความเกรงใจหรือความเร่งด่วนของสายงาน 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมการทำงานเป็นทีม การพัฒนาองค์กร - ลำดับคิวงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงผลประเมิน - กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ - พัฒนาระบบคิวงาน 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน ทรัพยากรบุคคล
	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศนโยบายและเจตนาของผู้บริหารอย่างชัดเจน - การส่งเสริมความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง - การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร 	X	X	/	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและประกาศนโยบาย - เน้นการสื่อสารองค์กรสม่ำเสมอ - ผู้บริหารปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมและสื่อสารนโยบายทุกเดือน - ประชุมแจ้งช่องทางร้องเรียนเพื่อป้องปราม - ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
2 การใช้ งบประมาณ	หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	81.21	- ขาดการมีส่วนร่วมในการทำแผน - ขาดการสื่อสารในการปฏิบัติการ - ขาดการรายงานผล/ชี้แจงการ ดำเนินงาน	/	X	x	- กำหนดให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการ ทำงานแผน - ประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน ก่อน-หลัง ดำเนินการ	- จัดประชุม - กำหนด ขั้นตอน/ เอกสารการ ดำเนินโครงการ	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน แผนและ ยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	79.39	- ขาดการสื่อสารในการปฏิบัติการ - ขาดการรายงานผล/ชี้แจงการ ดำเนินงาน	/	X	X	- ประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน ก่อน-หลัง ดำเนินการ - ประชุมชี้แจง ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง	- จัดประชุม - กำหนด ขั้นตอน/ เอกสารการ ดำเนินโครงการ	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน แผนและ ยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	80.00	- ขาดการสื่อสารในการปฏิบัติการ - ขาดการรายงานผล/ชี้แจง ระเบียบการดำเนินงาน	/	X	X	- ประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน ก่อน-หลัง ดำเนินการ - ประชุมชี้แจง ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง	- จัดประชุม - กำหนด ขั้นตอน/ เอกสารการ ดำเนินโครงการ	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน แผนและ ยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
3 การใช้อำนาจ	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.97	<ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ในการสื่อสารนโยบายระดับผู้บริหารน้อยเกินไป - การไม่เป็นแบบอย่างของผู้บริหาร - ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน 	X	/	X	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศนโยบายและสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งนโยบายและแนวทางในการประชุม - พชส. สื่อความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านบอร์ด เวปไวต์ 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.18	<ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ในการสื่อสารนโยบายระดับผู้บริหาร - การไม่เป็นแบบอย่างของผู้บริหาร - ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน 	X	/	X	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศนโยบายและสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งนโยบายและแนวทางในการประชุม - พชส. สื่อความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านบอร์ด เวปไวต์ 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม - การส่งเสริมการปฏิบัติอย่างจริงจัง ชัดเจน - ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี - ความเข้าในระเบียบแนวปฏิบัติและการรับของขวัญ ของกำนัน 	X	X	/	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศและสื่อสารนโยบาย - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรสื่อสารเป็นประจำ - ติดป้ายทุกห้อง - เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา 	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	58.79	- แนวทางไม่ชัดเจน/ไม่มีประสิทธิภาพ - ขาดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ขาดการกำกับติดตาม	/	X	X	- จัดทำ/ทบทวนแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินฯ - ปชส.อย่างต่อเนื่อง - กำกับติดตามและรายงานให้เป็นที่ไปตามแนวทาง	- ประชุมจัดทำ/ทบทวนแนวทาง - เสนอแนวทางต่อผู้บริหาร - ปชส.แนวทางอย่างต่อเนื่อง - รายงานการใช้ทรัพย์สิน	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	86.67	- ขาดความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ - ขาดการกำกับติดตาม	X	/	X	- ปชส.อย่างต่อเนื่อง - กำกับติดตามและรายงานให้เป็นที่ไปตามแนวทาง	- ปชส.แนวทางอย่างต่อเนื่อง - กำกับติดตามทุกเดือน - รายงานการใช้ทรัพย์สิน	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	76.36	- ขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติ - ขาดการกำกับติดตาม	/	X	X	- ปชส.อย่างต่อเนื่อง - กำกับติดตามและรายงานให้เป็นที่ไปตามแนวทาง	- ปชส.แนวทางอย่างต่อเนื่อง - กำกับติดตามทุกเดือน - รายงานการใช้ทรัพย์สิน	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	80.61	- ขาดการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ - ขาดการกำกับติดตาม	/	X	X	- การประกาศ นโยบายและ สื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ - กำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ	- แจ้งนโยบาย และแนวทางใน การประชุม - ปชส.ในที่ ประชุมทุกเดือน - รายงานผลงาน ทุกเดือน	ไตรมาส 3-4	ผู้อำนวยการ
	ท่านคิดว่า การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	76.97	- ขาดการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ - ขาดการกำกับติดตาม	/	X	X	- การประกาศ นโยบายและ สื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ - กำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ	- แจ้งนโยบาย และแนวทางใน การประชุม - ปชส.ในที่ ประชุมทุกเดือน - รายงานผลงาน ทุกเดือน -	ไตรมาส 3-4	ผู้อำนวยการ
	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	66.67	- ขาดการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ - ขาดการกำกับติดตาม	/	X	X	- การประกาศ นโยบายและ สื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ - กำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ	- แจ้งนโยบาย และแนวทางใน การประชุม - ปชส.ในที่ ประชุมทุกเดือน - รายงานผลงาน ทุกเดือน	ไตรมาส 3-4	ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด EIT (ตัวชี้วัดที่ 6 – 8)

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
6 คุณภาพการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	78.50	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน - การประชาสัมพันธ์คู่มือที่จัดทำแล้วยังไม่เพียงพอ - ไม่มีการปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัย 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดการจัดทำคู่มือให้ครบทุกงาน - ทบทวนคู่มือให้ทันสมัย - เพิ่มความถี่/ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการทำคู่มือ - พัฒนาระบบการประเมินโดยใช้ผลงานด้านการทำคู่มือ - เผยแพร่คู่มือในเวปไซด์ 	ไตรมาส 3	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	76.49	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน - การประชาสัมพันธ์คู่มือที่จัดทำแล้วยังไม่เพียงพอ - ไม่มีการปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัย 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดการจัดทำคู่มือให้ครบทุกงาน - ทบทวนคู่มือให้ทันสมัย - เพิ่มความถี่/ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการทำคู่มือ - พัฒนาระบบการประเมินโดยใช้ผลงานด้านการทำคู่มือ - เผยแพร่คู่มือในเวปไซด์ 	ไตรมาส 3	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์
	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.61	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม - การส่งเสริมการปฏิบัติอย่างจริงจังชัดเจน 	X	/	X	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศและสื่อสารนโยบายในที่ประชุม - ส่งเสริมการเข้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสื่อสารเป็นประจำ - ติดตามทุก 	ไตรมาส 3	ผู้อำนวยการ

			- ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี				ร่วมกิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ห้อง - เข้าร่วม กิจกรรมทาง - ศาสนา		
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษา ระดับ				
7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	76.82	- ผู้รับบริการไม่ทราบช่องทางการ ติดต่อของหน่วยงาน - การใช้งานหรือรูปแบบหน้าเว็บ ไซต์ยากต่อการค้นหา - ข้อมูลไม่ทันสมัย	/	X	X	- ปชส.ช่อง ทางการรับ ข้อมูล - ทบทวนรูปแบบ เว็บ - อัปเดตข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	- แจ้งช่องทาง การเข้าเว็บ ไปยัง น.ศ. - ทบทวน รูปแบบ - ปรับปรุง ข้อมูลทุก สัปดาห์	ไตรมาส 3	ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบ งาน ประชาสัมพันธ์
	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	76.43	- ผู้รับบริการไม่ทราบช่องทางการ ติดต่อของหน่วยงาน - การใช้งานหรือรูปแบบหน้าเว็บ ไซต์ยากต่อการค้นหา - ข้อมูลไม่ทันสมัย	/	X	X	- ปชส.ช่อง ทางการรับ ข้อมูล - ทบทวนรูปแบบ เว็บไซต์ - อัปเดตข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	- แจ้งช่องทาง การเข้าเว็บ ไปยัง น.ศ. - ทบทวน รูปแบบ - ปรับปรุง ข้อมูลทุก สัปดาห์ -	ไตรมาส 3	ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบ งาน ประชาสัมพันธ์

	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	77.60	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน - การประชาสัมพันธ์คู่มือที่จัดทำแล้วยังไม่เพียงพอ บุคลากรใหม่ยังไม่ทราบ - ไม่มีการปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัย - ไม่มีการประชุมชี้แจงงานร่วมกัน 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดการจัดทำคู่มือให้ครบทุกงาน - ทบทวนคู่มือให้ทันสมัย - เพิ่มความถี่การประชาสัมพันธ์ - จัดประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับหลายๆฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการทำคู่มือ - ปชส.คู่มือทุกๆงานในเวปไซด์ - ประชุมชี้แจงงานให้ทุกคนรับทราบข้อมูล 	ไตรมาส 3	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์
--	---	-------	--	---	---	---	---	--	----------	--------------------------------

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษา ระดับ				
8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	73.26	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานแต่ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน 	/	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบและช่องทางการการมีส่วนร่วม - เพิ่มช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มหัวข้อข่าวปชส. ว่าเป็นการสร้างการมีส่วนร่วม ให้เห็นอย่างเด่นชัดเพิ่มเติมจากการเสนอข่าวแบบทั่วไป 	ไตรมาส 3	ผู้รับผิดชอบงานเวปไซด์ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์

<p>หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>75.99</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานแต่ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน 	<p>/</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบและเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ 	<p>เพิ่มข่าว ปชส. เกี่ยวกับผล การมีส่วนร่วม ให้เห็นอย่างเด่นชัดเพิ่มเติมจากการเสนอข่าวแบบทั่วไป</p>	<p>ไตรมาส 3</p>	<p>ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p>
<p>หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>75.99</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางบริการไม่ชัดเจน - มีการดำเนินงานแต่ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน - ทบทวนกระบวนการงานที่สามารถอำนวยความสะดวกผ่านระบบ E-service เพิ่มเติม 	<p>/</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทาง E-service - ปรับหน้าเว็บไซต์ให้เห็นชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุม ทบทวนรูปแบบงานและช่องทางกา ให้บริการ - ปรับหน้าเว็บไซต์ 	<p>ไตรมาส 3</p>	<p>ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p>

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	พนักงาน IT ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	พนักงาน IT ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	พนักงาน IT ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	มีการดำเนินงานแต่ขาดการ ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำการตรวจสอบ กับเกณฑ์อย่าง เคร่งครัด ควบคุมเวลา	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจเกณฑ์ใหม่และทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.หน่วยแผน ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 2568	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจเกณฑ์ใหม่และทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.หน่วยแผน ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจเกณฑ์ใหม่และทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.หน่วยแผน ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทบทวนคู่มือเพิ่ม/ปรับปรุงคู่มือดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทบทวนคู่มือ เพิ่ม/ปรับปรุงคู่มือ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งาน HR ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	E-Service	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด				- เพิ่มช่องทาง E-service - ปรับหน้าเว็บไซต์ให้เห็นชัดเจน	- ประชุม ทบทวน รูปแบบ งานและ ช่องทางกา ให้บริการ - ปรับหน้า เว็บไซต์		หน.งาน ทะเบียน หน.หน่วย EC ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00	ขาดความครบถ้วนของข้อมูลและไม่เป็นปัจจุบัน	/	X	X	1 จัดทำฐานข้อมูล การให้บริการให้ ถูกต้องครบถ้วน 2 จัดเก็บข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งาน ทะเบียน หน.หน่วย EC ห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานพัสดุ หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานพัสดุ หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครอบคลุมทุกสายงาน	/	X	X	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ครอบคลุมทุกสาย งาน	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	ผลประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	50.00	ไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนและการ ดำเนินงานที่ถูกต้อง	/	X	X	ชี้แจงแนวทางและ ช่องทางการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีช่องทางที่ชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่'และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่'และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่'และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร หน.งาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง เน้นย้ำนโยบาย Role Model ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร หน.งาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร หน.งาน ความ เสี่ยง คณบดี ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร งาน ความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันกรทุจริตในประเด็นสินบน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง เน้นย้ำนโยบาย Role Model ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร งาน ความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หน.งานบริหาร หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง เน้นย้ำนโยบาย Role Model ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์
ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	ผล ประเมิน	ผลการวิเคราะห์	เป้าหมาย 2569			มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ปรับปรุง	พัฒนา	รักษาระดับ				
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	เข้าใจเกณฑ์และดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน การตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานชัดเจน	X	X	/	ทำความเข้าใจ เกณฑ์ใหม่และ ทบทวนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์	ประชุมชี้แจง เน้นย้ำนโยบาย Role Model ตรวจสอบ ควบคุมเวลา	ไตรมาส 3	หัวหน้างาน HR ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์