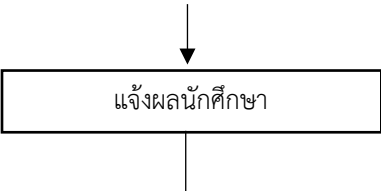
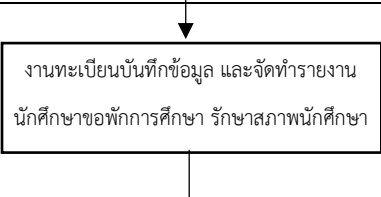

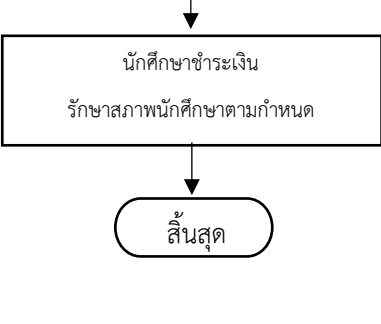


## ขั้นตอนการพักการศึกษา/การรักษาสภาพนักศึกษา

### 1. ขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาการดำเนินการ

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[นักศึกษาทำแบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา]             </pre>	นักศึกษาทำแบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา	1 ชั่วโมง	นักศึกษา (ใช้แบบเอกสาร AS03)	ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567
2	<pre> graph TD     B --&gt; C[นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษาที่กลุ่มงานวิชาการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่มีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา]             </pre>	นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษาที่กลุ่มงานวิชาการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่มีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา	1 วัน	นักศึกษา	ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567
3	<pre> graph TD     C --&gt; D[งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษาดูตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก]             </pre>	งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษาดูตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก	1 วัน	งานทะเบียนวัดและประมวลผลการศึกษา	ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567
4	<pre> graph TD     D --&gt; E{เสนอขออนุมัติ}     E --&gt; F[กรณีถูกเกณฑ์หรือระดับเข้ารับการทหารกองประจำการ/เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา / มีเหตุจำเป็นส่วนตัว ไม่เกิน 1 ปี]     E --&gt; G[กรณีได้รับทุน แลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างประเทศ หรือ อื่นๆ หรือขอพักการเรียนการศึกษาเกิน 1 ปี การศึกษา ให้เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติ]     F --&gt; H(( ))     G --&gt; H             </pre>	<p>เสนอขออนุมัติ</p> <p>4.1 กรณีถูกเกณฑ์หรือระดับเข้ารับการทหารกองประจำการ/เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา / มีเหตุจำเป็นส่วนตัว ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ</p> <p>4.2 กรณีได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรืออื่นๆ หรือขอลาพักการศึกษาเกิน 1 ปีการศึกษา ให้เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติ</p>	2 วัน	กลุ่มงานวิชาการฯ	ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567

5		แจ้งผลแก่นักศึกษา เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติ	2 ชั่วโมง	กลุ่มงานวิชาการฯ	-
6		งานทะเบียนบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานนักศึกษาขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา	30 นาที	งานทะเบียนวัดและประเมินผลการศึกษา	-
7		แจ้งข้อมูลนักศึกษาที่รักษาสภาพนักศึกษาเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี	1 ชั่วโมง	กลุ่มงานวิชาการฯ	-
8		นักศึกษาชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามกำหนด	1 ชั่วโมง	นักศึกษา	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

## 2. ช่องทางการขอรับบริการ

นักศึกษาขอยื่นคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษาที่ห้องสำนักงานหน่วยทะเบียน  
ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

## 3. ค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน

- ค่ารักษาสภาพนักศึกษา 1,000 บาทต่อภาคการศึกษา

## 4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- 4.1 ใบคำร้องขอใบรับรอง แบบ AS03 (ขอรับได้ที่ห้องสำนักงานหน่วยทะเบียนฯ)
- 4.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
- 4.3 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
- 4.4 อื่น ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์

## หมายเหตุ

Link สำหรับดาวน์โหลด แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา (AS03)

<https://drive.google.com/drive/folders/12G22xEtMkO7zpsKhIq4ORO8zdNxIX-bt>

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก  
แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร.....ชั้นปี.....มีความประสงค์ขอ

พักการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

\*\*\*กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษามากกว่า 2 ภาคการศึกษาให้ทำแบบคำร้องทุกภาคการศึกษาที่ขอรักษาสภาพนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำยินยอมของบิดา/มารดา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เกี่ยวข้องกับ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ นาย/นางสาว/นาง.....

ยินยอมให้นักศึกษา  พักการเรียน  รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น

ความคิดเห็นประธานหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผลการพิจารณาของ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ผลการพิจารณาของ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
○ เห็นสมควร ○ ไม่เห็นสมควร	○ เห็นสมควร ○ ไม่เห็นสมควร	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
งานการเงินและบัญชี		
ลงชื่อ..... (.....)		

หมายเหตุ แบบเอกสารประกอบ 1 ชุด ดังนี้ 1) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 2) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา 3) อื่น ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์