

# Do's and Don'ts

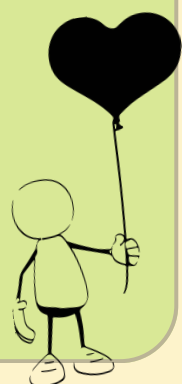


ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากงาน



ดูแลรักษาทรัพย์สินราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าและระมัดระวัง

บริการด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ



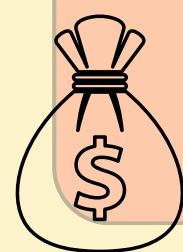
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง

รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ประพฤติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม



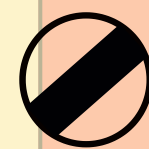
ไม่รับของขวัญหรือประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่, ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเอง/พวกพ้อง

ไม่นำรถยนต์หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว, ไม่เบียดเบียนเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว



ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อน, ไม่แสดงกริยาไม่สุภาพหรือไม่ให้เกียรติผู้มารับบริการ

ไม่ใช่ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตน, ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตที่พบเห็น



ไม่ทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียงหน่วยงาน